

## Offener Bücherschrank



### Was ist ein offener Bücherschrank?

Ein offener Bücherschrank dient dazu, Bücher kostenlos und ohne Formalitäten zum Tausch oder zur Mitnahme anzubieten. Wer will, kann jederzeit ein Buch bringen oder mitnehmen. Das gelesene Buch wird entweder wieder zurückgebracht oder man behält es und stellt dafür ein anderes Buch in den Schrank.

### Wie kommt man zu einem Bücherschrank?

Swisscom baut alle noch bestehenden Telefonkabinen zurück. Dies ist die ideale Gelegenheit, alte Telefonkabinen in Bücherschänke umzunutzen. Swisscom unterstützt diese Idee und überlässt die Kabinen kostenlos. Die Inneneinrichtung, sowie bestehende Schriftzüge und Logos werden von Swisscom entfernt. Die Beleuchtung kann bei Bedarf bestehen bleiben. Die Kabine wird neu mit einem einfachen Regal bestückt und im Erscheinungsbild von "E chline Schritt" beschriftet. Es gibt aber auch Alternativen zur Telefonkabine. Details finden Sie in der ausführlichen Planungshilfe ([www.e-chline-schritt.ch/oeffentlicher-buecherschrank/](http://www.e-chline-schritt.ch/oeffentlicher-buecherschrank/)).

### Welchen Unterhalt braucht ein Bücherschrank?

Ist der Bücherschrank eingerichtet, müssen die Bücher periodisch sortiert und ordentlich in das Regal eingereiht werden. Dabei werden zerschlissene Bücher oder Exemplare mit zweifelhaftem Inhalt entsorgt. Eine wöchentliche Kontrolle sollte erfahrungsgemäss genügen.

Der Betrieb des Bücherschranks wird oft von privater Seite (Vereine, gemeinnützige Organisationen, interessierte Einzelpersonen) ehrenamtlich übernommen oder es sind soziale Institutionen (Arbeitsintegrationsprojekte o.ä.) involviert. Mögliche Ansprechpartner sind:

Gemeindebibliothek, Kirchgemeinde, Seniorengruppen, Vereine, Quartiergruppen, Freiwillige innerhalb der Verwaltung, u.a.

## Wie müssen Sie vorgehen?

1. Alte Swisscom-Telefonkabinen: Informieren Sie sich über die Gemeinde, wann der Abbau der Kabine geplant und ob ein Weiterbetrieb als Bücherschrank möglich ist.
2. Falls nicht die Gemeinde selber Grundeigentümerin des Standortes ist, muss die Einwilligung des Grundeigentümers eingeholt werden.
3. Sie suchen Personen, die sich für den Betrieb und den Unterhalt des Bücherschranks (wöchentliche Kontrolle) zur Verfügung stellen.
4. Sie (oder der Grundeigentümer) vollziehen die offizielle Übergabe der Telefonzelle von Swisscom zur Gemeinde. Formell handelt es sich dabei um ein zu unterzeichnendes Übergabeformular.
5. Für die Einrichtung des Bücherschranks gibt es in der Zentralschweiz folgende Möglichkeiten:
  - Billy Regal (202 x 80 x 28 cm) kostenlos (exkl. Versandkosten), von IKEA gesponsert.
  - Offenes Regal der Caritas Schreinerei, 200 x 95 x 30 cm, Preis: CHF 300.- exkl. MwSt.
  - Sie organisieren oder bauen sich selber ein Regal.
6. Sie gestalten die Kabine neu als Bücherschrank im Erscheinungsbild von "E chline Schritt". Die entsprechende Beschriftung erhalten Sie von uns kostenlos.
7. Sie kommunizieren das Angebot in der Gemeinde. Wir stellen Ihnen Medientexte, Flyer oder die Vorlage für ein Kleinplakat zur Verfügung. Im Idealfall organisieren Sie einen Eröffnungsanlass.

**Weitere Details und Mustertexte als Vorlagen finden Sie in der ausführlichen Planungshilfe unter: [www.e-chline-schritt.ch/oeffentlicher-buecherschrank/](http://www.e-chline-schritt.ch/oeffentlicher-buecherschrank/)**

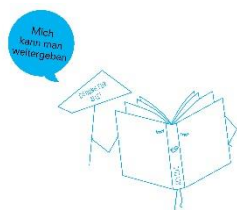
## Kontakt:

Umsicht, Agentur für Umwelt und Kommunikation, Klosterstrasse 21a, 6003 Luzern.

Verantwortlich: Peter Bründler, [peter.bruendler@umsicht.ch](mailto:peter.bruendler@umsicht.ch), Tel. 041 524 00 56.

Beratungsdienstleistungen ausserhalb der Zentralschweiz müssen verrechnet werden.

Weitere Informationen: [www.e.chline-schritt.ch](http://www.e.chline-schritt.ch)



Die Zentralschweiz engagiert sich für nachhaltigen Konsum: [www.e-chline-schritt.ch](http://www.e-chline-schritt.ch)

**FLICKE, TEILE, SORG HA.**

[www.facebook.com/echlineschritt.ch](https://www.facebook.com/echlineschritt.ch)